

STATUT FUNDACJI PRACOWNIA KOMPETENCJI

(tekst jednolity)

ROZDZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Nazwa Fundacji

1. Fundacja Pracownia Kompetencji zwana dalej Fundacją została ustanowiona przez:
 - 1) Agnieszkę Żychalak;
 - 2) Klaudię Rukszan.

§ 2.

Teren działania Fundacji, siedziba, jednostki organizacyjne Fundacji, oznaczenia.

1. Fundacja działa na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Siedzibą Fundacji jest miasto Warszawa.
3. Dla wykonywania swych zadań statutowych Fundacja może (na mocy uchwały przyjętej przez Zarząd Fundacji) tworzyć filie.
4. Fundacja może dla celów współpracy z zagranicą posługiwać się tłumaczeniem nazwy w wybranych językach obcych.
5. Fundacja używa pieczęci według wzoru zatwierdzonego przez Zarząd Fundacji.
6. Fundacja może używać wyróżniającego ją znaku graficznego według wzoru zatwierdzonego przez Zarząd Fundacji.
7. Fundacja może ustanawiać odznaczenia, wyróżnienia i medale honorowe i przyznawać je osobom fizycznym i prawnym zasłużonym dla realizacji celów Fundacji.

§ 3.

Czas trwania Fundacji

Fundacja jest utworzona na czas nieograniczony.

§ 4.

Organ nadzorujący

Organem sprawującym nadzór nad Fundacją, w zakresie oznaczonym w ustawie z dnia 06 kwietnia 1984r. o fundacjach, jest Minister Pracy i Polityki Społecznej.



Rozdział II. Cele Fundacji i sposoby ich realizacji

§ 5.

Określenie celu Fundacji

1. Celem głównym Fundacji jest zapobieganie oraz minimalizowanie skutków wykluczenia społecznego osób wykluczonych oraz zagrożonych wykluczeniem społecznym ze szczególnym uwzględnieniem osób niepełnosprawnych, kobiet, osób w wieku 50+ oraz osób z terenów wiejskich.
2. Celami operacyjnymi Fundacji są:
 - 1) przeciwdziałanie dyskryminacji i marginalizacji ze względu na wiek, płeć, niepełnosprawność, pochodzenie;
 - 2) podnoszenie poziomu aktywności osób wykluczonych oraz zagrożonych wykluczeniem społecznym i ich otoczenia w życiu zawodowym, społecznym, gospodarczym i kulturalnym na poziomie lokalnym, regionalnym oraz międzynarodowym;
 - 3) wspieranie integracji i reintegracji społecznej osób wykluczonych oraz zagrożonych wykluczeniem społecznym i ich otoczenia;
 - 4) kształtowanie postaw obywatelskich osób wykluczonych oraz zagrożonych wykluczeniem społecznym i ich otoczenia.

§ 6.

Sposoby realizacji celów

1. Fundacja działa na rzecz osób wykluczonych społecznie oraz zagrożonych wykluczeniem społecznym ze szczególnym uwzględnieniem osób niepełnosprawnych, kobiet, osób w wieku 50+ oraz osób z terenów wiejskich, a swoje cele realizuje poprzez:
 - 1) prowadzenie działalności edukacyjnej, oświatowej, szkoleniowej, doradczej, konsultacyjnej służącej poszerzaniu wiedzy i kształtowaniu umiejętności społecznych;
 - 2) prowadzenie działalności edukacyjnej, oświatowej, szkoleniowej, doradczej, konsultacyjnej służącej poszerzaniu wiedzy i kształtowaniu kwalifikacji zawodowych;
 - 3) podejmowanie inicjatyw zmierzających do rozwoju przedsiębiorczości, wzrostu aktywności zawodowej i poziomu zatrudnienia, oraz poprawy dostępu do rynku pracy
 - 4) organizowanie, finansowanie i prowadzenie poradnictwa psychologicznego oraz świadczenie pomocy psychoterapeutycznej;
 - 5) prowadzenie programów i punktów informacyjno-doradczych oraz ośrodków wsparcia;
 - 6) organizowanie, finansowanie i prowadzenie działań z wykorzystaniem technologii informacyjnych i telekomunikacyjnych na rzecz edukacji i aktywizacji zawodowej i społecznej;
 - 7) organizowanie i wspieranie wolontariatu osób wykluczonych oraz zagrożonych wykluczeniem społecznym i ich otoczenia oraz na wspieranie wolontariatu na rzecz tych grup;



- 8) prowadzenie działalności edukacyjnej, oświatowej, szkoleniowej, doradczej, konsultacyjnej skierowanej do instytucji pomocy i integracji społecznej oraz publicznych i niepublicznych instytucji rynku pracy, ich pracowników i wolontariuszy;
 - 9) organizowanie i udział w wydarzeniach edukacyjnych, kulturalnych, patriotycznych i sportowych w formie szkoleń, konferencji, seminariów, wizyt studyjnych, konkursów, kampanii i innych;
 - 10) organizowanie czynnego wypoczynku połączonego z realizacją programów profilaktyczno-zdrowotnych, wychowawczych, terapeutycznych, integracyjnych i rehabilitacyjnych;
 - 11) działania promujące włączanie się osób wykluczonych i zagrożonych wykluczeniem społecznym i ich otoczenia w życie publiczne w szczególności poprzez: edukację w zakresie praw obywatelskich oraz równouprawnienia płci, kampanie oraz programy informacyjne i edukacyjne w zakresie pobudzania aktywności obywatelskiej, tworzenie narzędzi, w tym informatycznych, pozwalających na zwiększenie partycypacji obywatelskiej;
 - 12) współpracę z krajowymi i zagranicznymi instytucjami i organizacjami społecznymi i innego rodzaju w zakresie realizacji celów Fundacji;
 - 13) opiniowanie rozwiązań prawnych związanych z przedmiotem działalności Fundacji oraz występowanie z odpowiednimi wnioskami, uwagami, postulatami i monitorowanie działań administracji publicznej w tej dziedzinie;
 - 14) współpracę z innymi organizacjami, instytucjami i osobami w kraju i za granicą dla osiągnięcia wspólnych celów statutowych, w tym członkostwo w organizacjach zrzeszających fundacje polskie i zagraniczne o celach statutowo zbieżnych lub tożsamych z celami Fundacji;
 - 15) działalność badawczą związaną z celami statutowymi Fundacji w postaci badań ankietowych, wywiadów, opracowań i raportów;
 - 16) działalność wydawniczą związaną z celami statutowymi Fundacji w postaci wydawania broszur i plakatów, publikowania książek, artykułów, raportów i innych publikacji oraz prowadzenie serwisów internetowych.
2. Fundacja realizuje swoje cele prowadząc nieodpłatną działalność pożytku publicznego.

§ 7.

Majątek Fundacji

1. Majątek Fundacji stanowi kapitał założycielski, na który składają się środki finansowe określone w akcie notarialnym ustanawiającym Fundację, a także ruchomości i nieruchomości oraz inne prawa majątkowe i środki finansowe nabyte przez Fundację.
2. Fundusz założycielski Fundacji wynosi 2200 zł (słownie: dwa tysiące dwieście złotych).
3. Fundacja odpowiada za swoje zobowiązania całym swoim majątkiem.
4. Majątkiem Fundacji zarządza jej Zarząd.
5. Osobom wchodzącym w skład Rady Fundacji i Zarządu Fundacji zabrania się:
 - 1) udzielania pożyczek lub zabezpieczania zobowiązań majątkiem organizacji w stosunku do członków organów lub pracowników oraz osób, z którymi pracownicy pozostają w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej



do drugiego stopnia albo związku z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, zwanych dalej „osobami bliskimi”;

- 2) przekazywania majątku organizacji na rzecz osób wchodzących w skład Rady Fundacji, Zarządu Fundacji, pracowników oraz ich osób bliskich na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, w szczególności jeżeli przekazanie to następuje na preferencyjnych warunkach;
- 3) wykorzystywania majątku organizacji na rzecz osób wchodzących w skład Rady Fundacji, Zarządu Fundacji, pracowników oraz ich osób bliskich na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, chyba, że to wykorzystanie bezpośrednio wynika ze statutowego celu organizacji;
- 4) zakupu na szczególnych zasadach towarów i usług od podmiotów, w których uczestniczą osoby wchodzące w skład Rady Fundacji, Zarządu Fundacji, pracownicy oraz ich osoby bliskie.

§ 8.

Dochody Fundacji

1. Dochodami Fundacji są:
 - 1) darowizny, spadki, zapisy, dotacje i subwencje od osób fizycznych i prawnych zagranicznych i międzynarodowych;
 - 2) dochody z majątku obejmującego ruchomości i nieruchomości stanowiące własność Fundacji;
 - 3) dochody ze zbiorów publicznych, aukcji, loterii i przetargów prowadzonych przez Fundację lub na jej rzecz;
 - 4) odsetki od lokat bankowych oraz obligacji emitowanych w Polsce lub z tytułu posiadania papierów wartościowych;
 - 5) dochody ze sponsoringu, czyli umów o celowe finansowanie określonej działalności lub przedsięwzięcia w zamian za promocję sponsora;
 - 6) granty, czyli umowy o przekazanie Fundacji środków na określone cele z obowiązkiem rozliczenia.
2. Dochody pochodzące z dotacji, subwencji, darowizn, spadków i zapisów mogą być użyte na realizację wszystkich celów fundacji, o ile ofiarodawcy nie postanowili inaczej.
3. W przypadku powołania Fundacji do dziedziczenia Zarząd składa oświadczenie o przyjęciu spadku z dobrodziejstwem inwentarza, i to tylko wówczas, gdy w chwili składania tego oświadczenia jest oczywiste, że stan czynny spadku znacznie przewyższa długi spadkowe.

§ 9.

Sposoby zarządzania dochodami Fundacji

1. Fundacja może podejmować się gospodarowania powierzonymi jej funduszami, jeśli są one przeznaczone na realizację jej celów statutowych określonych w paragrafie 5.
2. Majątek Fundacji jest lokowany na rachunkach i lokatach bankowych, w obligacjach, akcjach i udziałach, w nieruchomościach oraz w ruchomościach stanowiących, w rozumieniu obowiązujących przepisów, środki trwałe.
3. Fundacja może tworzyć fundusze, w tym fundusze celowe.



4. Decyzję w sprawie utworzenia funduszy celowych i szczególnych funduszy celowych, określenia wysokości kwot przekazywanych na fundusze, a także określenia sposobu dysponowania środkami zgromadzonymi na funduszach podejmuje Zarząd Fundacji.

§ 10.

Władze Fundacji

Władzami Fundacji są:

1. Rada Fundacji
2. Zarząd Fundacji

§ 11.

Rada Fundacji

1. Radę Fundacji powołują Fundatorki w drodze uchwały.
2. Rada Fundacji liczy od dwóch do trzech osób.
3. Członkowie Rady Fundacji pełnią swoje funkcje społecznie i nie mogą otrzymywać z tytułu pełnienia funkcji w takim organie zwrotu uzasadnionych kosztów w wysokości wyższej niż określone w art. 8 pkt. 8 ustawy z dnia 3 marca 2000 roku o wynagrodzeniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi (Dz. Ust. Nr 26 poz. 306, z 2001 r. nr 85 poz. 924 i nr 154 poz. 1799, z 2002 r. nr 113, poz. 984 oraz 2003 r. nr 45, poz. 39 i nr 60, poz. 535).
4. Osoby wchodzące w skład Rady Fundacji:
 - 1) nie mogą być członkami organu zarządzającego ani pozostawać z nimi w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości z tytułu zatrudnienia;
 - 2) nie mogą być skazani prawomocnymi wyrokami za przestępstwo z winy umyślnej;
5. Rada Fundacji zbiera się co najmniej raz w roku.
6. Na pierwszym swym posiedzeniu, Rada Fundacji wybiera Przewodniczącego Rady. Przewodniczący Rady Fundacji kieruje jej pracami oraz reprezentuje Radę wobec Zarządu Fundacji.
7. Posiedzenia Rady Fundacji odbywają się na wniosek Zarządu lub z własnej inicjatywy Rady na wniosek co najmniej połowy członków Rady Fundacji.
8. O terminie posiedzenia Zarząd zawiadamia członków Rady Fundacji lub Rada zawiadamia Zarząd pisemnie lub ustnie.
9. Uchwały Rady zapadają większością głosów, przy równej liczbie głosów, głos Przewodniczącego/Przewodniczącej Rady jest decydujący.
10. Członkowie Rady są powoływani na czas nieokreślony.
11. Członkostwo w Radzie ustaje w przypadku złożenia pisemnej rezygnacji minimum miesiąc przed datą odejścia lub w przypadku śmierci.
12. Członek Rady może być odwołany, jeżeli stanie się niezdolny do pełnienia swojej funkcji albo jeżeli wykonuje swoją funkcję sprzecznie z postanowieniami niniejszego Statutu albo za zachowanie godzące w dobre imię Fundacji w drodze uchwały podjętej w głosowaniu bezwzględną większością głosów wszystkich pozostałych członków Rady Fundacji.
13. W posiedzeniach Rady uczestniczy Prezes/Prezeska Zarządu Fundacji lub Wiceprezes/Wiceprezeska Zarządu.



§ 12.

Zadania i kompetencje Rady Fundacji

Do zadań i kompetencji Rady należy (decyzje są podejmowane w formie uchwał), kontrola nad działalnością Fundacji, a w szczególności:

1. Nadzór nad realizacją kierunków działania Fundacji i działalnością Zarządu;
2. Uchwalanie regulaminu działania Rady.
3. Przyjmowanie rocznych sprawozdań Zarządu z działalności Fundacji;

§ 13.

Zarząd Fundacji

1. Zarząd jest organem zarządzającym - wykonawczym.
2. Zarząd składa się od dwóch do trzech osób, w tym co najmniej Prezesa/Prezeski i Wiceprezesa/Wiceprezeski.
3. Fundatorki Fundacji Pracowania Kompetencji powołują Zarząd Fundacji w drodze uchwały i wchodzi w skład pierwszego Zarządu. Prezeską zostaje Fundatorka Agnieszka Żychalak, Wiceprezeską - Fundatorka Klaudia Rukszan.
4. Członkiem Zarządu nie może być osoba prawna.
5. Członkowie Zarządu mogą pozostawać z Fundacją w stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej.
6. Zarząd odbywa posiedzenia przynajmniej raz na trzy miesiące i zawsze, ilekroć zachodzi potrzeba.
7. Uchwały Zarządu zapadają większością głosów, przy równej liczbie głosów, głos Prezesa/Prezeski jest decydujący.
8. O posiedzeniu muszą być powiadomieni wszyscy członkowie Zarządu.
9. Członkowie Zarządu są powoływani na czas nieokreślony.
10. Członkostwo w Zarządzie ustaje w przypadku złożenia pisemnej rezygnacji minimum miesiąc przed datą odejścia, w przypadku śmierci lub odwołania przez Radę.
11. Członek Zarządu może być odwołany, jeżeli stanie się niezdolny do pełnienia swojej funkcji albo jeżeli wykonuje swoją funkcję sprzecznie z postanowieniami niniejszego Statutu.
12. Odwołanie następuje uchwałą Rady podjętą bezwzględną większością głosów.

§ 14.

Składanie oświadczeń woli w imieniu Fundacji

1. Oświadczenie woli w imieniu Fundacji składają Prezes/Prezeska i Wiceprezes/Wiceprezeska Zarządu łącznie.
2. Pełnomocnik działający w granicach umocowania może składać oświadczenia woli w imieniu Fundacji jednoosobowo.

§ 15.

Kompetencje Zarządu

1. Zarząd Fundacji kieruje jej działalnością oraz reprezentuje Fundację na zewnątrz.
2. Do kompetencji Zarządu należy podejmowanie wszystkich decyzji i działań nie zastrzeżonych do kompetencji Rady Fundacji, a w szczególności:
 - 1) kierowanie bieżącą działalnością Fundacji;
 - 2) uchwalanie regulaminu działania Zarządu;
 - 3) opracowywanie wieloletnich planów działania Fundacji określających długofalowe kierunki jej działania;
 - 4) sprawowanie zarządu nad majątkiem Fundacji i używanie go wyłącznie do realizacji jej celów statutowych;
 - 5) realizacja celów Fundacji określonych w § 5 niniejszego Statutu;
 - 6) wnioskowanie do Rady Fundacji o dokonanie zmian w Statucie;
 - 7) powoływanie lub likwidowanie filii;
 - 8) ustalanie zasad zatrudniania i wynagradzania pracowników Fundacji;
 - 9) organizowanie działalności odpłatnej i nieodpłatnej oraz nadzór nad nimi;
 - 10) przyjmowanie darowizn, spadków, zapisów, subwencji i dotacji ;
 - 11) przedkładanie do dnia 31 marca każdego roku, Radzie Fundacji rocznych sprawozdań z działalności Fundacji.
 - 12) podejmowanie decyzji w sprawie połączenia z inną fundacją lub likwidacji Fundacji na wniosek Zarządu (na piśmie).

ROZDZIAŁ III. ZMIANA STATUTU LUB CELU FUNDACJI

§ 16.

Zmiana statutu lub celu Fundacji

1. Zmiana celu lub statutu Fundacji wymaga uchwały Rady Fundacji podjętej bezwzględną większością głosów oraz zachowania formy przewidzianej w ustawie o fundacjach. Uchwała nie zapada, jeżeli za jej przyjęciem nie głosuje Przewodniczący/Przewodnicząca Rady Fundacji.
2. Zmiana Statutu odbywa się na wniosek Zarządu.

ROZDZIAŁ IV. POŁĄCZENIE Z INNĄ FUNDACJĄ

§ 17.

Połączenie z inną fundacją

1. Fundacja dla efektywnego urzeczywistniania swoich celów statutowych może połączyć się z inną fundacją o podobnych celach na warunkach określonych przez zainteresowane strony.
2. Połączenie nie może nastąpić, jeżeli w jego wyniku mógłby się zmienić cel Fundacji.
3. Decyzję o połączeniu z inną fundacją podejmuje Rada Fundacji na wniosek Zarządu Fundacji.



ROZDZIAŁ V. LIKWIDACJA FUNDACJI

§ 18.

Likwidacja Fundacji

1. Fundacja ulega likwidacji w razie osiągnięcia celów, dla których została powołana lub wobec wyczerpania środków finansowych i majątku.
2. Decyzję o likwidacji Fundacji podejmuje Rada Fundacji na wniosek Zarządu Fundacji.
3. Likwidację Fundacji przeprowadza ostatni Zarząd.
4. Środki majątkowe pozostałe po likwidacji Fundacji mogą być przeznaczone na rzecz działających na terenie Rzeczypospolitej Polskiej fundacji o zbliżonych celach statutowych.

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized, cursive letters, likely representing the name of the signatory.